|  |  |
| --- | --- |
| **«Утверждено»****Директор МОУ** **СОШ №2 им. А.С. Пушкина:** **Молодых В.Н.****«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.** | **«Согласовано»****Председатель ПК МОУ СОШ№2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Гашникова****«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.** |
| **«Утверждено»****решением Управляющего Совета МОУ СОШ №2, протокол №\_\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_г.****Председатель УС: И.А.Дулаева** |  |

**Положение**

**о расчете внеурочного рабочего времени**

**(внеаудиторной занятости) учителей**

**МОУ СОШ №2 им. А.С. Пушкина г.Моздока**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение разработано в связи с введением в МОУ СОШ №2 им. А.С.Пушкина г. Моздока новой системы оплаты труда учителей.
	2. Основная цель настоящего Положения заключается в регулировании и распределении неаудиторной занятости учителя.
	3. Правовое основание:

- Закон РФ «Об образовании» (ст. 29, 41);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 года №848 «О мерах государственной поддержки субъектов Российской Федерации, внедряющих комплексные проекты модернизации образования»;

- Постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 16 февраля 2007 года № 41 «О проекте комплексной модернизации образования на 2007–2010 годы»;

# - Постановление Правительства Республики Северная Осетия – Алания «О новой системе оплаты труда работников учреждений общего образования Кировского, Алагирского и Моздокского районов Республики Северная Осетия – Алания»;

- Постановление Правительства Республики Северная Осетия – Алания «О проведении эксперимента по переходу на нормативно - подушевое финансирование для определения объёма субвенций для реализации основных общеобразовательных программ общеобразовательных учреждений Кировского, Алагирского и Моздокского районов Республики Северная Осетия- Алания»;

- Методика формирования системы оплаты труда и стимулирования работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

**2. Расчет неаудиторной занятости учителя**

2.1. Конкретный расчет неаудиторной занятости определяется исходя из следующих видов работы, нормы времени и формы отчетности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Виды работ** | **Нормы времени** | **Формы отчетности** |
| **1.** | **Подготовка к урокам и проведение внеурочных занятий** |
| 1.1. | Подготовка к урокам и другим видам учебных занятий, регламентированных учебным планом учреждения | 0­­-3 часа(количество часов определяется в зависимости от приоритетности предметов, математика, русский язык, начальные классы – 3 часа, остальные предметы – до 2 часов) | Поурочное планирование |
| 1.2. | Проверкаписьменных работ | 0-3 часа(количество часов определяется в зависимости от приоритетности предметов, математика, русский язык, начальные классы – 3 часа, остальные предметы – до 2 часов) | График проверки |
| 1.3. | Проведение кружковых занятий по предмету | фактически | План работы кружка, журнал проведения круж-ковых занятий |
| 1.4. | Дополнительные занятияс отстающими обучающимися | 1 час | Журнал проведения дополнительных занятий(дата, список, тема) |
| 1.5. | Дополнительные занятияс одаренными обучающимися | 1 час | Журнал проведения дополнительных занятий(дата, список, тема) |
| 1.6. | Подготовка и проведение массовых и спортивно-массовых мероприятий | фактически | Продукты творческой деятельности учащихся |
| 1.7. | Надомное обучение | по факту времени | Планирование, журнал надомного обучения |
| 1.8.  | Подготовка к итоговым формам аттестации в 9 кл. и к ЕГЭ в 11 кл. | 1 час | График |
| 1.9. | Подготовка к олимпиадам всех уровней | 1 час | Список, план, призеры олимпиад |
| **2.** | **Методическая работа и классное руководство** |
| 2.1. | Организационная деятельность(участие в работе методических объединений, совещаний, педагогических советах, планерках и др.) | 1 час | Продукты творческой деятельности учителей |
| 2.2. | Организация работы сети «Интернет» | 1. часа
 |  |
| 2.3. | Классное руководство | 3 часа | План воспитательной работы, классный журнал, отчеты |
| 2.4. | Руководство РМО | 1 часа | Планирование, протоколы, продукты методической деятельности |
| 2.5. | Руководство ШМО | 1 час | Планирование, протоколы, продукты методической деятельности |
| **3.Организационная работа** |
| 3.1. | Работа в Управляющем Совете | 1 час | Протоколы |
| 3.2. | Заведованиеэлементами инфраструктуры (кабинетами, лабораториями, мастерскими, и т.п.) | 2-3 часа | Инструкции, паспорт кабинета, стенды, ответственность за материально-техническое оснащение |
| 3.3. | Поддержка и ведениесайта образовательного учреждения(Вариативная часть) | 2 часа | Сайт ОУ |
| 3.4. | Ведение базы данных «Хронограф» | 2 часа | Базы данных  |
| 3.5. | Подготовка к урокам | 2-3 часа | Планы |
| 3.6. | Секретарь педагогического совета | 1 час | Протоколы |

2.2. Неаудиторная занятость педагога может пересматриваться и изменяться два раза в год, в зависимости от выполнения или невыполнения им своих обязанностей.

2.3. Неаудиторная занятость педагога рассчитывается после того, как была рассчитана его аудиторная занятость.

2.4. Суммарное значение аудиторной и неаудиторной занятости педагога не может превышать 36 часов.

**3. Заключительные положения**

3.1. Предварительное распределение неаудиторной занятости учителя проводится ежегодно, до ухода работника в отпуск и удостоверяется его согласие личной подписью.

3.2. Изменение в сторону уменьшение или увеличения неаудиторной занятости педагога может быть связано с ликвидацией или дополнением вышеперечисленного перечня видов работ.