|  |  |
| --- | --- |
| **«Утверждено»**  **Директор МОУ**  **СОШ №2 им. А.С. Пушкина:**  **Молодых В.Н.**  **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.** | **«Согласовано»**  **Председатель ПК МОУ СОШ№2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Гашникова**  **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.** |
| **«Утверждено»**  **решением Управляющего Совета МОУ СОШ №2, протокол №\_\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_г.**  **Председатель УС: И.А.Дулаева** |  |

**Положение**

**о расчете внеурочного рабочего времени**

**(внеаудиторной занятости) учителей**

**МОУ СОШ №2 им. А.С. Пушкина г.Моздока**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение разработано в связи с введением в МОУ СОШ №2 им. А.С.Пушкина г. Моздока новой системы оплаты труда учителей.
   2. Основная цель настоящего Положения заключается в регулировании и распределении неаудиторной занятости учителя.
   3. Правовое основание:

- Закон РФ «Об образовании» (ст. 29, 41);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 года №848 «О мерах государственной поддержки субъектов Российской Федерации, внедряющих комплексные проекты модернизации образования»;

- Постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 16 февраля 2007 года № 41 «О проекте комплексной модернизации образования на 2007–2010 годы»;

# - Постановление Правительства Республики Северная Осетия – Алания «О новой системе оплаты труда работников учреждений общего образования Кировского, Алагирского и Моздокского районов Республики Северная Осетия – Алания»;

- Постановление Правительства Республики Северная Осетия – Алания «О проведении эксперимента по переходу на нормативно - подушевое финансирование для определения объёма субвенций для реализации основных общеобразовательных программ общеобразовательных учреждений Кировского, Алагирского и Моздокского районов Республики Северная Осетия- Алания»;

- Методика формирования системы оплаты труда и стимулирования работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

**2. Расчет неаудиторной занятости учителя**

2.1. Конкретный расчет неаудиторной занятости определяется исходя из следующих видов работы, нормы времени и формы отчетности.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Виды работ** | | **Нормы времени** | | **Формы отчетности** |
| **1.** | **Подготовка к урокам и проведение внеурочных занятий** | | | | |
| 1.1. | Подготовка к урокам и другим видам учебных занятий, регламентированных учебным планом учреждения | | 0­­-3 часа  (количество часов определяется в зависимости от приоритетности предметов, математика, русский язык, начальные классы – 3 часа, остальные предметы – до 2 часов) | | Поурочное планирование |
| 1.2. | Проверка  письменных работ | | 0-3 часа  (количество часов определяется в зависимости от приоритетности предметов, математика, русский язык, начальные классы – 3 часа, остальные предметы – до 2 часов) | | График проверки |
| 1.3. | Проведение кружковых занятий по предмету | | фактически | | План работы кружка, журнал проведения круж-ковых занятий |
| 1.4. | Дополнительные занятия  с отстающими обучающимися | | 1 час | | Журнал проведения дополнительных занятий  (дата, список, тема) |
| 1.5. | Дополнительные занятия  с одаренными обучающимися | | 1 час | | Журнал проведения дополнительных занятий  (дата, список, тема) |
| 1.6. | Подготовка и проведение массовых и спортивно-массовых мероприятий | | фактически | | Продукты творческой деятельности учащихся |
| 1.7. | Надомное обучение | | по факту времени | | Планирование, журнал надомного обучения |
| 1.8. | Подготовка к итоговым формам аттестации в 9 кл. и к ЕГЭ в 11 кл. | | 1 час | | График |
| 1.9. | Подготовка к олимпиадам всех уровней | | 1 час | | Список, план, призеры олимпиад |
| **2.** | **Методическая работа и классное руководство** | | | | |
| 2.1. | Организационная деятельность  (участие в работе методических объединений, совещаний, педагогических советах, планерках и др.) | | 1 час | | Продукты творческой деятельности учителей |
| 2.2. | Организация работы сети «Интернет» | | 1. часа | |  |
| 2.3. | Классное руководство | | 3 часа | | План воспитательной работы, классный журнал, отчеты |
| 2.4. | Руководство РМО | | 1 часа | | Планирование, протоколы, продукты методической деятельности |
| 2.5. | Руководство ШМО | | 1 час | | Планирование, протоколы, продукты методической деятельности |
| **3.Организационная работа** | | | | | |
| 3.1. | Работа в Управляющем Совете | | 1 час | | Протоколы |
| 3.2. | Заведование  элементами инфраструктуры (кабинетами, лабораториями, мастерскими, и т.п.) | | 2-3 часа | | Инструкции, паспорт кабинета, стенды, ответственность за материально-техническое оснащение |
| 3.3. | Поддержка и ведение  сайта образовательного учреждения  (Вариативная часть) | | 2 часа | | Сайт ОУ |
| 3.4. | Ведение базы данных «Хронограф» | 2 часа | | Базы данных | |
| 3.5. | Подготовка к урокам | | 2-3 часа | | Планы |
| 3.6. | Секретарь педагогического совета | | 1 час | | Протоколы |

2.2. Неаудиторная занятость педагога может пересматриваться и изменяться два раза в год, в зависимости от выполнения или невыполнения им своих обязанностей.

2.3. Неаудиторная занятость педагога рассчитывается после того, как была рассчитана его аудиторная занятость.

2.4. Суммарное значение аудиторной и неаудиторной занятости педагога не может превышать 36 часов.

**3. Заключительные положения**

3.1. Предварительное распределение неаудиторной занятости учителя проводится ежегодно, до ухода работника в отпуск и удостоверяется его согласие личной подписью.

3.2. Изменение в сторону уменьшение или увеличения неаудиторной занятости педагога может быть связано с ликвидацией или дополнением вышеперечисленного перечня видов работ.